संख्या-2 /2016/344/44-1/2016-01(बजट-01)/।2016

प्रेषक,

हरिराज किशोर,
प्रमुख सचिव,
उ0प्र0 शासन ।

सेवा में,

महानिदेशक,
सार्वजनिक उद्यम व्यूरो,उ0प्र0,
242-जवाहर भवन, लखनऊ

सार्वजनिक उद्यम अनुभाग-1 लखनऊ दिनांक 07 अप्रैल,2016

विषय- वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिये आय-व्ययक की स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग'-1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-1/2016/बी-1-746/दस-2016-231/2016, दिनांक 22 मार्च,2016 (छाया प्रति संलग्न) के क्रम में आपके पत्र संख्या-999/ब्यूरो /लेखा-(बजट)/2016-49/15, दिनांक 28 मार्च,2016 द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रस्ताव के अनुसार वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिये बजट मैनुअल के पैरा-88 के प्राविधानों के अनुसार अनुदान संख्या-85 के लेखा शीर्षक -"3475-अन्य सामान्य आर्थिक सेवायें -आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-आयोजनेत्तर-03, सार्वजनिक उद्यम निदेशालय तथा-04, सार्वजनिक उद्यम विभाग(आडिट प्रकोष्ठ) के अन्तर्गत विभिन्न मदों में दर्शायी गयी धनराशियों को वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिये व्यय करने हेतु श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते है 1

2- वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिये सार्वजनिक उद्यम व्यूरो, निदेशालय एवं सार्वजनिक उद्यम विभाग (आडिट प्रकोष्ठ) के लिये प्राविधानित धनराशियो का विवरण निम्नवत है :-

03- सार्वजनिक उद्यम व्यूरो निदेशालय

मानक मद संख्या	वित्तीय वर्ष 2016-17 हेतु प्राविधानित धनराशि (रूपये हजार में)
01- वेतन	21500
02- मजदूरी	200
03- महगाई भत्ता	29240
04- यात्रा व्यय	100
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	25
06- अन्य भत्ते	2600
07- मानदेय	20
08- कार्यालय व्यय	500

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

11- लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	150
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	150
13- टेलीफोन पर व्यय	150
15- गाडियो का अनुरक्षण् और पेटोल आदि की खरीद	900
16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओ के लिए भुगतान	100
18- प्रकाशन	1
22- आतिथ्य व्यय / व्यय विषयक भत्ता आदि	1
42- अन्य व्यय	25
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	70
45- अवकाश यात्रा व्यय	100
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफटवेयर का क्रय	150
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	400
49- चिकित्सा व्यय	900
51- वर्दी व्यय	1
योग 03	57283

04- सार्वजनिक उद्यम विभाग (आडिट प्रकोष्ठ)

मानक मद संख्या	वित्तीय वर्ष 2016-17 हेतु प्राविधानित धनराशि
01- वेतन	360
02- मजदूरी	10
03- महगाई भत्ता	490
04- यात्रा व्यय	10
06- अन्य भत्ते	40
07- मानदेय	15
08- कार्यालय व्यय	30
11- लेखन सामग्री और फार्म की छपाई	20
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
13- टेलीफोन पर व्यय	20
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओ के लिए भुगतान	100
42- अन्य व्यय	25
44- प्रशिक्षण् हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	10
45- अवकाश यात्रा व्यय	10

http://shasanadesh.up.nic.in

46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफटवेयर का क्रय	100
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	50
49- चिकित्सा व्यय	50
51- वर्दी व्यय	1
योग 04	1391
महायोग	58674

(रूपये पांच करोड छियासी लाख चौहत्तर हजार मात्र)

3- उपरोक्त धनराशि उक्त विवरणानुसार आपके निवर्तन पर रखी जा रही है 1

4- यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि को विभागाध्यक्ष/ नियन्त्रक अधिकारी के निवर्तन पर रखे जाने का आशय किसी प्रकार के व्यय करने का प्राधिकार नहीं देता है 1 व्यय करने से पूर्व जिन मामलो में बजट मैनअल और फाइनेन्शियल हैन्डबुक के नियमो तथा अन्य स्थायी आदेशो के अन्तर्गत शासन अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीक़ति प्राप्त की जानी आवश्यक हो उन मामलो मे व्यय करने के पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय 1

5- जिन योजनाओ को समाप्त करने के लिए पूर्व मे उच्च स्तरीय निर्देश दिये जा चुके है, उन योजनाओ के लिए बिना वित्त विभाग की पूर्व सहमति से कोई धनराशि स्वीकृति न की जाय 1

6- शासकीय व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है, अत व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय समय पर जारी शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जाये ताकि अपव्यय को रोका जा सके 1

7- उपरोक्त के साथ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि अनुदानो को विभागवार/विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखा शीर्षक अनेक अनुदानो के अन्तर्ग प्रदर्शित होता है, जिसके फलस्वरूप महालेखाकार कार्यालय में व्यय को सुसंगत लेखशीर्षक अनुदान के अन्तर्गत पुस्तांकन (बुकिंग) त्रुटि रह जाने की सम्भावना रहती है 1 अत जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किए जायें उनमें सही लेखाशीर्षक (15 डिजिट कोड सहित) के साथ-साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्य किया जाये, जिससे महालेखाकार कार्यालय, इलाहाबाद में व्यय के आंकडों की बुकिंग में त्रुटियां न होने पायें 1

संलग्नक-उपरोक्तानुसार

भवदीय,

हरिराज किशोर,
प्रमुख सचिव

संख्या-2 /2016/344/44-1/2016-01(बजट-01)/12016 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1- महालेखाकार कार्यालय (लेखा एवं हकदारी) प्रथम/,द्वितीय उ0 प्र0 इलाहाबाद 1
2- महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम/द्वितीय, उ0 प्र0 इलाहाबाद 1
3- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-5

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

4- कोषाधिकारी जवाहर भवन, लखनऊ 1

5- वित्त (आय व्ययक) अनुभाग-1/2

6- संयुक्त निदेशक(वित्त एवं लेखा) सार्वजनिक उद्यम व्यूरो, उ0 प्र0, 242, जवाहर भवन लखनऊ 1

7- विशेष कार्याधिकारी,सार्वजनिक उद्यम विभाग (आडिट प्रकोष्ठ), जवाहर भवन, लखनऊ 1

8- आहरण एवं वितरण अधिकारी, सार्वजनिक उद्यम व्यूरो, उ0 प्र0, 242, जवाहर भवन लखनऊ 1

9- आहरणा एवं वितरण अधिकारी, सार्वजनिक उद्यम विभाग (आडिट प्रकोष्ठ), जवाहर भवन लखनऊ 1

10 बजट सहायक/गार्ड फाइल

आज्ञा से,

(मुरारी लाल)

अनु सचिव

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।